

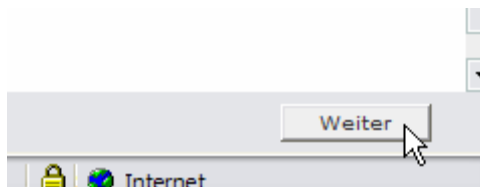
Beantragung einer BNotK-Signaturkarte

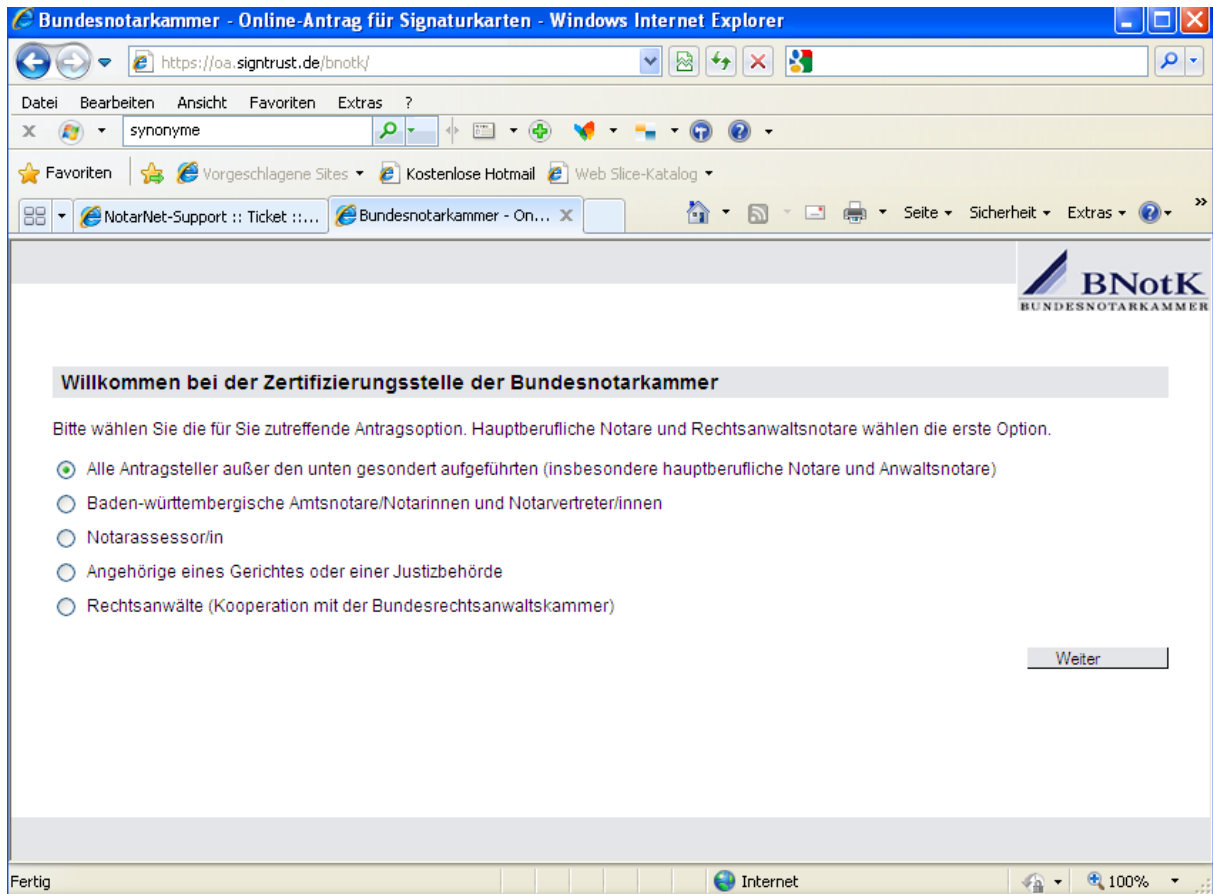
Im Folgenden wird das Verfahren beschrieben, mit dem Sie über den sog. „Online-Antrag“ der Zertifizierungsstelle der Bundesnotarkammer Signaturkarten für qualifizierte elektronische Signaturen bestellen können.

Stellen Sie vor Ausfüllen des Online-Antrages bitte sicher, dass Programme und Browserfunktionen, die Popup-Fenster blockieren, ausgeschaltet sind – anderenfalls ist es möglich, dass Sie die gesamten Daten nochmals eingeben müssen.

Bitte nehmen Sie sich Zeit, die auf dem Online-Antrag angebotenen Informationen zu studieren. Entstehende Fragen lassen sich meist auf diesem Weg lösen.

Die Navigation im Online-Antrag funktioniert über die im unteren Fensterbereich angeordneten Schaltflächen „Weiter“ und „Zurück“.

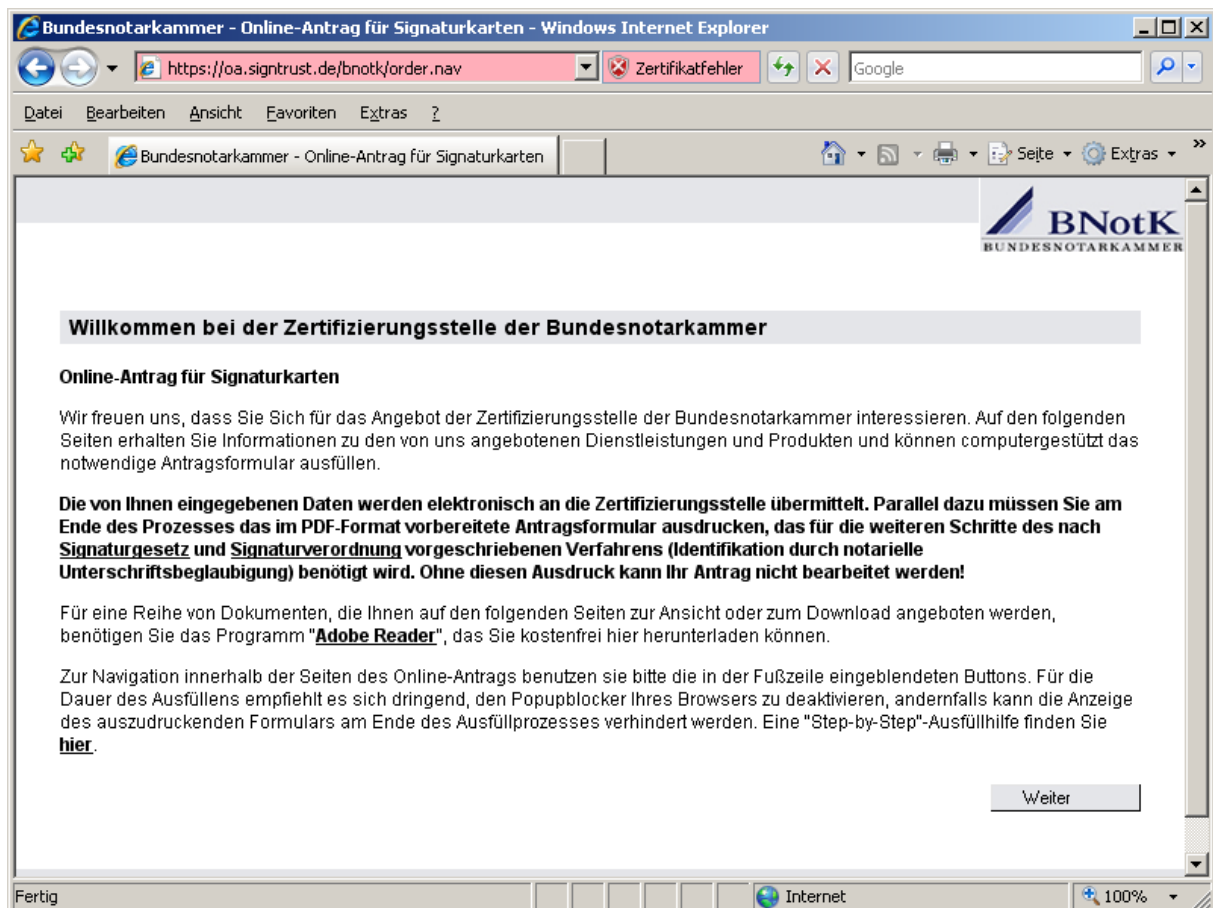




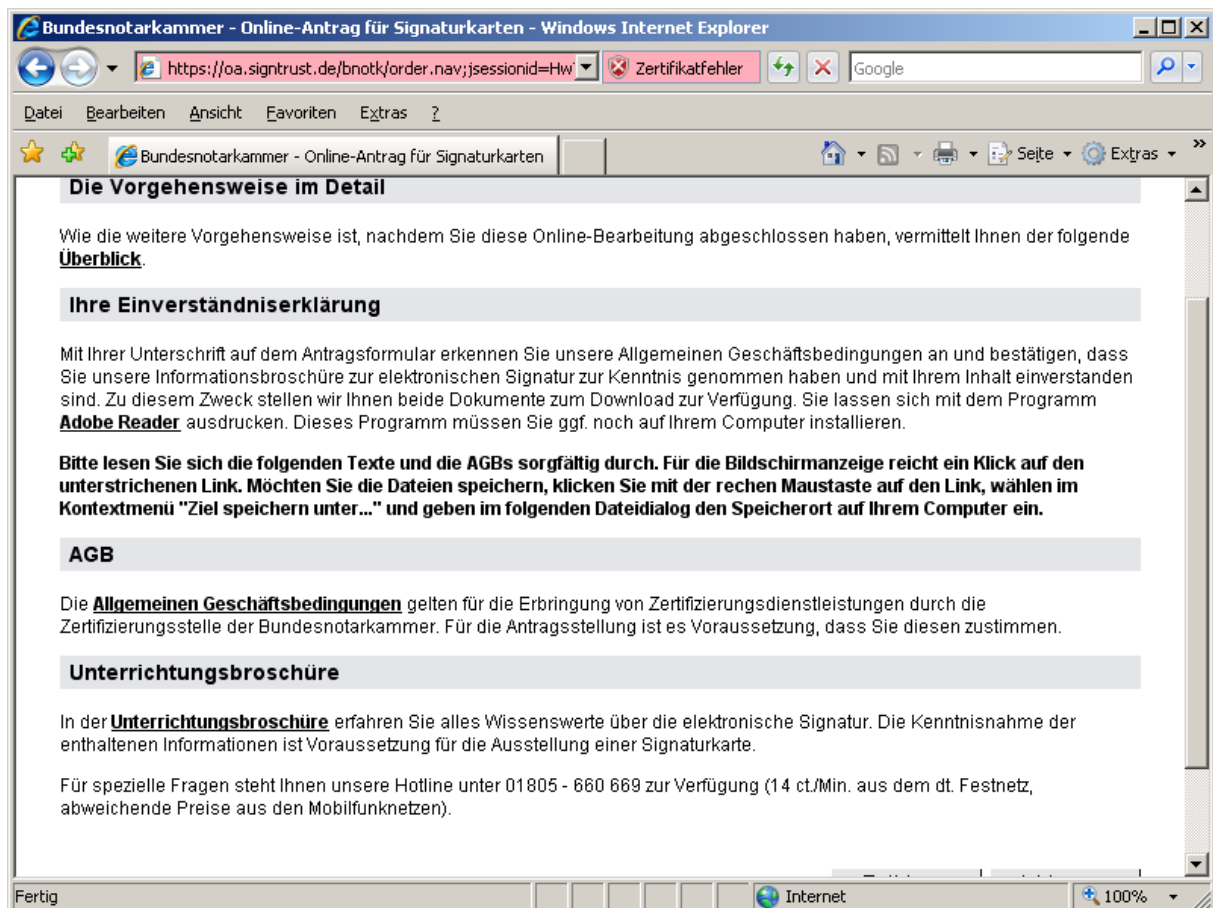
Startseite: Bitte wählen Sie die für Sie geltende Option:

- Alle Antragsteller außer den unten gesondert aufgeführten (insbesondere hauptberufliche Notare und Anwaltsnotare)
- Baden-Württembergische Amtsnotare/Notarinnen und Notarvertreter/innen
- Notarassessoren/innen
- Angehörige eines Gerichts oder einer Justizbehörde
- Rechtsanwälte

und verlassen Sie anschließend die Begrüßungsseite mit „Weiter“.

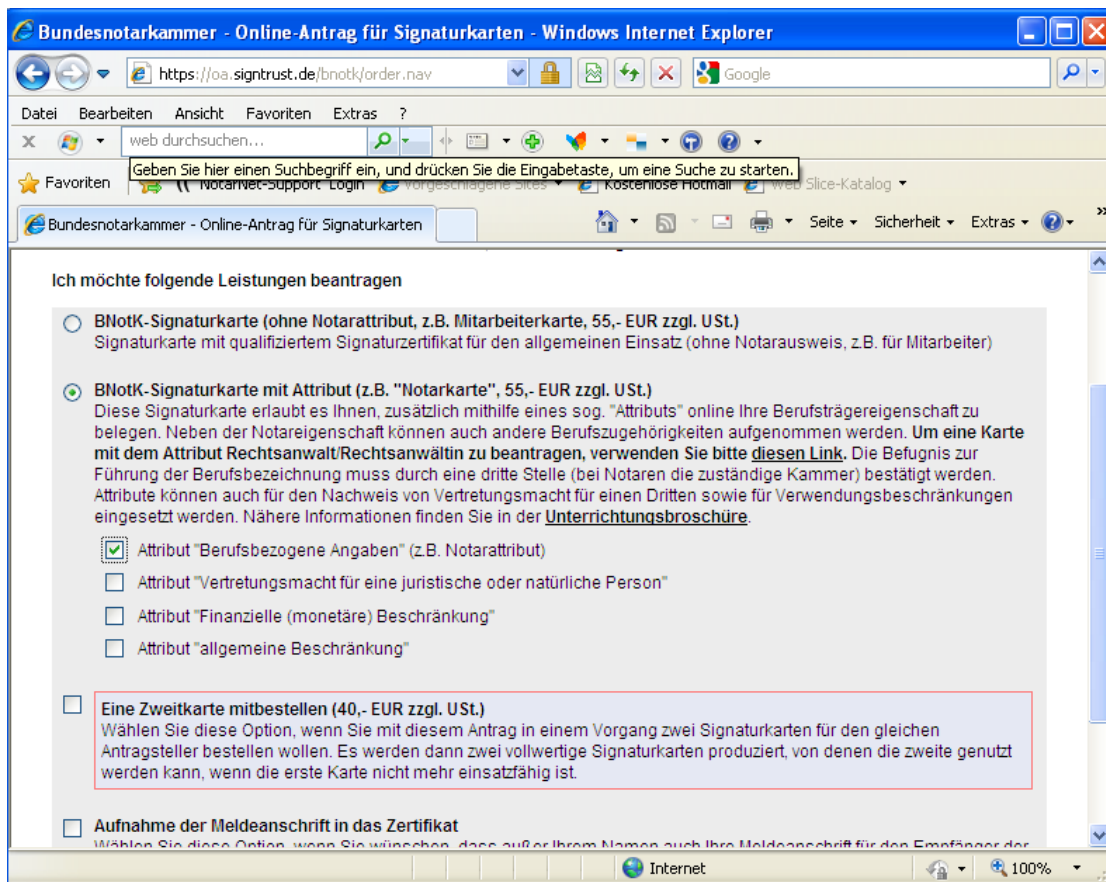


Die dann folgende Seite enthält eine Reihe von weiteren Informationen. Relevant ist insbesondere die „Unterrichtungsbroschüre“, die den Antragsteller über Verfahren der Elektronischen Signatur und den Umgang mit der Signaturkarte informiert. Ihre Kenntnisnahme ist Voraussetzung für die Ausstellung einer Signaturkarte.

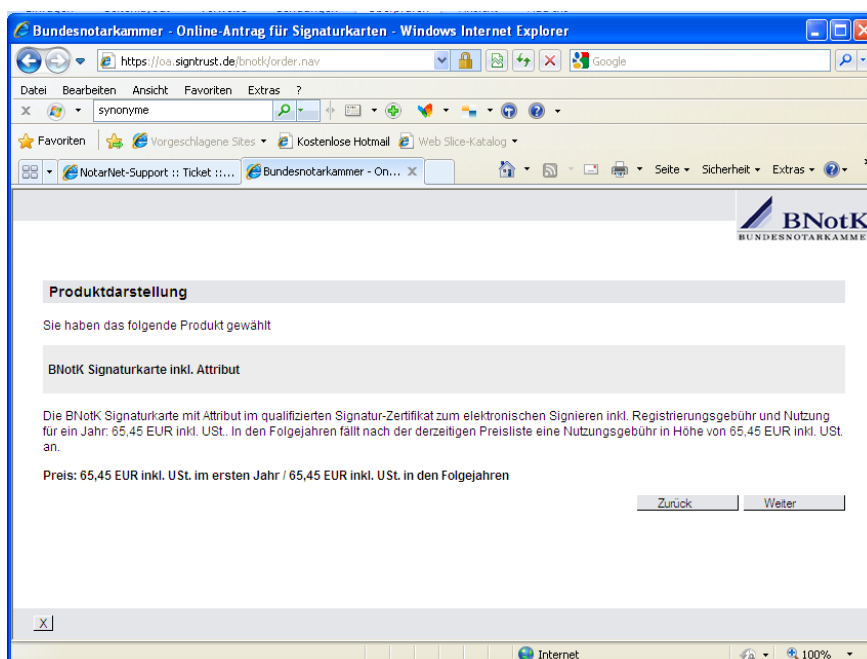


Auch diese Seiten verlassen Sie mit „Weiter“.

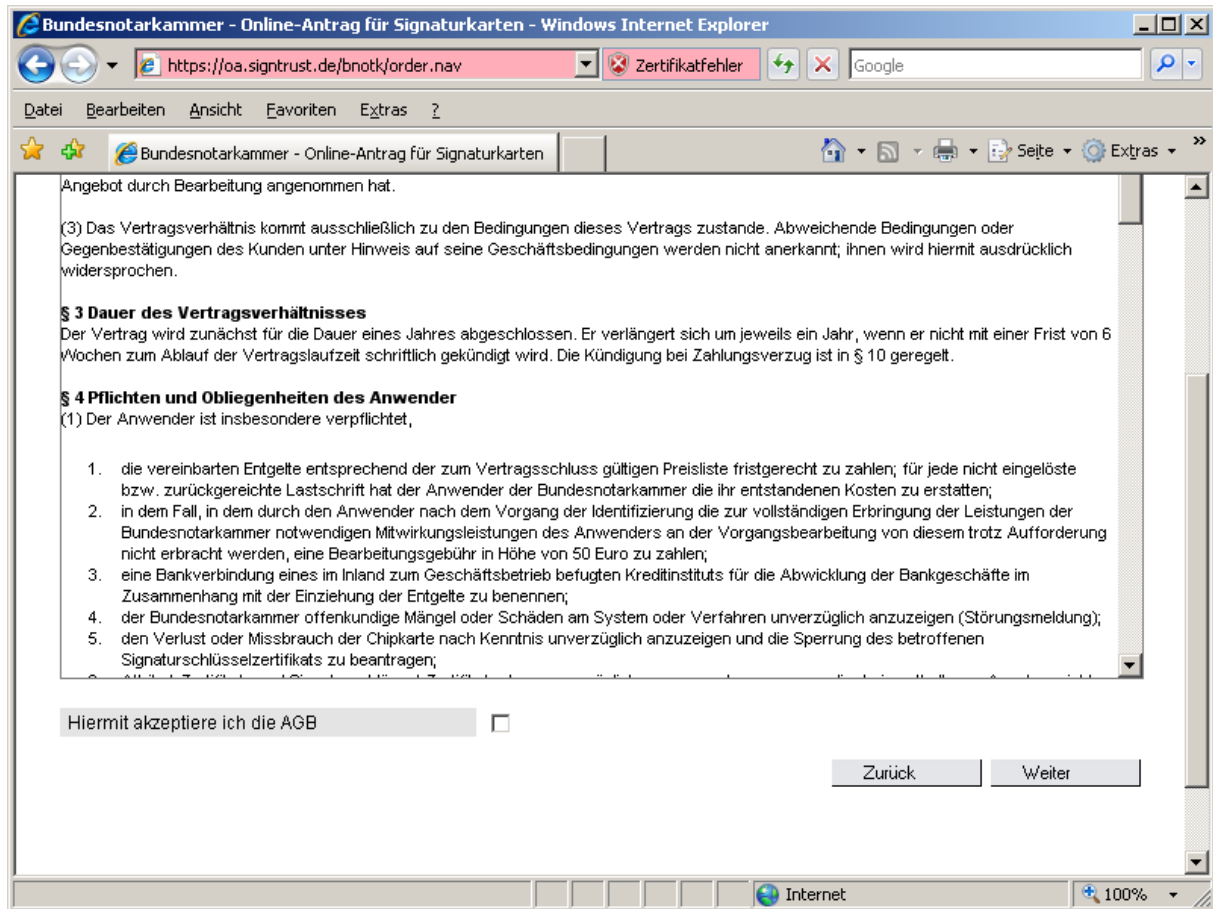
Auf der folgenden Seite wählen Sie die gewünschte Leistung. Benötigen Sie als Notar eine Signaturkarte für die Erstellung elektronisch beglaubigter Abschriften, so markieren Sie bitte „BNotK-Signaturkarte mit Attribut (z.B. „Notarkarte“). Weitere Optionen erscheinen. Wählen Sie bitte das Feld „Attribut „Berufsbezogene Angaben““. Das Ergebnis sieht wie folgt aus:



Wählen Sie „Weiter“. Auf der Folgeseite wird Ihre Auswahl dargestellt und der zugehörige Preis genannt.

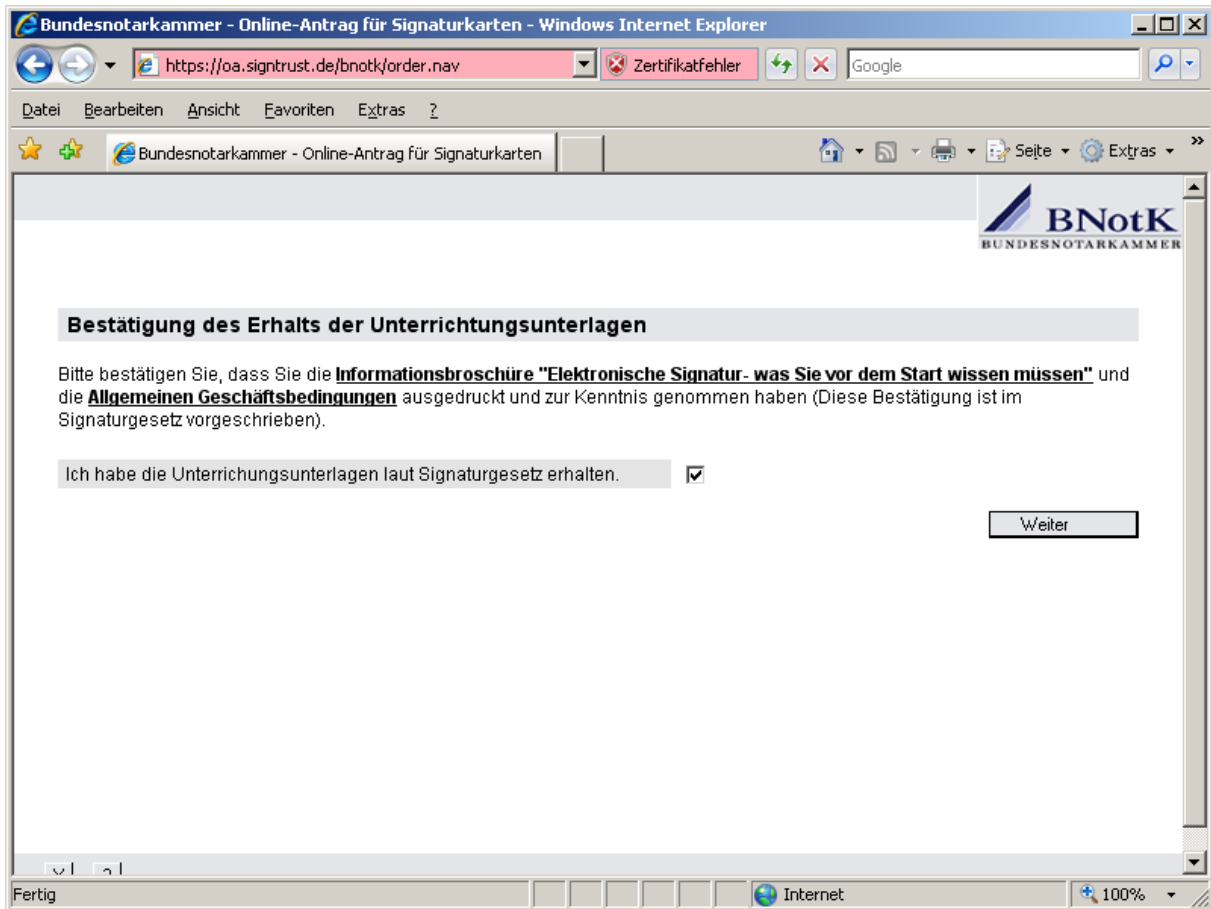


Wählen Sie „Weiter“. Auf der Folgeseite werden die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Zertifizierungsstelle der Bundesnotarkammer eingeblendet, die Sie über die Schaltfläche „Hiermit akzeptiere ich die AGB“ akzeptieren müssen, damit der Antrag weiterbearbeitet werden kann.



Wählen Sie „Weiter“.

Auf der folgenden Seite bestätigen Sie, dass Sie die bereits oben angesprochene Unterrichtungsbroschüre erhalten, ausgedruckt und zur Kenntnis genommen haben. Die entsprechenden Dateien können auch über Links auf dieser Seite heruntergeladen werden.



Wählen Sie die markierte Option („Ich habe die Unterrichtungsunterlagen laut Signaturgesetz erhalten“). Klicken Sie auf „Weiter“.

Auf der nächsten Seite müssen Sie ihre persönlichen Daten eingeben. Weil bei der folgenden Unterschriftsbeglaubigung auch die auf dem Ausweis angegebene Meldeadresse bestätigt wird, ist in die Adressfelder unbedingt die auf dem (gültigen!) Personalausweis angegebene Privatanschrift einzutragen. Diese Daten werden von uns vertraulich behandelt, sie dienen ausschließlich der Identifikation des Antragstellers. Sie müssen nur die grau hinterlegten Felder ausfüllen.

Bundesnotarkammer - Online-Antrag für Signaturkarten - Windows Internet Explorer

https://oa.signtrust.de/bnotk/order.nav

Zertifikatfehler

Google

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Bundesnotarkammer - Online-Antrag für Signaturkarten

Seite Extras

Ihre persönlichen Daten

Bitte geben Sie hier Ihre persönlichen Daten ein.

- Tragen Sie an dieser Stelle Ihre Meldeadresse ein, nicht die Büroadresse. Für die Auslieferung der Karte können Sie später noch eine Büroadresse angeben.
- Geben Sie die angefragten Daten so ein, dass Sie mit denen in Ihrem Ausweisdokument übereinstimmen.
- Geben Sie bitte in allen hellblau markierten Feldern Ihre Daten ein (Pflichtangaben). Die weiß gekennzeichneten Felder kennzeichnen freiwillige Angaben.

Anrede	Herr
Titel (nur wenn im Ausweisdokument eingetragen)	
Nachname	Mustermann
Vorname	Max
Nationalität	deutsch
Geburtstag (TT.MM.JJJJ)	01.01.1966
Geburtsort*	
Geburtsname* (falls abweichend)	
Straße	
Hausnummer	
Postleitzahl	
Ort	

Fertig

Internet

100%

Wählen Sie nach der Eingabe „Weiter“.

Als nächstes geben Sie die Daten des Ausweisdokumentes an, das Sie später bei der Unterschriftsbeglaubigung unter den Antrag vorlegen wollen (in der Regel der Personalausweis).

The screenshot shows a web browser window titled "Bundesnotarkammer - Online-Antrag für Signaturkarten". The address bar shows the URL "https://oa.signtrust.de/bnotk/order.nav". The page content includes the BNotK logo and a section titled "Daten Ihres Ausweisdokumentes". Below this title is a paragraph of instructions: "Zu Ihrer Identifikation dient der Zertifizierungsstelle neben der Unterschriftsbeglaubigung auch die Prüfung Ihres Ausweisdokumentes. Darum müssen Sie im folgenden Abschnitt das von Ihnen gewählte Ausweisdokument näher bestimmen. Bitte denken Sie daran, das gewählte Dokument zu kopieren, auf der Kopie quer über das Lichtbild zu unterschreiben und diese zum Beglaubigungstermin beim Notar mitzubringen." The form contains several input fields: "Art des Ausweisdokumentes" (a dropdown menu set to "Personalausweis"), "Ausweisnummer", "Gültig bis (TT.MM.JJJJ)", "Ausstellungsdatum (TT.MM.JJJJ)", "Ausstellende Behörde", and "Ausstellungsort". At the bottom right of the form are two buttons: "Zurück" and "Weiter".

Art des Ausweisdokumentes	Personalausweis
Ausweisnummer	
Gültig bis (TT.MM.JJJJ)	
Ausstellungsdatum (TT.MM.JJJJ)	
Ausstellende Behörde	
Ausstellungsort	

Zurück Weiter

Klicken Sie nach Abschluss der Eingaben auf „Weiter“

Geben Sie auf der nächsten Seite die Adresse an, an die die Karte ausgeliefert werden soll. Dies wird in der Regel die Büroanschrift sein. Wählen Sie in diesem Fall nicht die Option „Lieferadresse von Wohnanschrift übernehmen“. Füllen Sie wiederum die grau hinterlegten Felder aus. Bei der Zustellungsart sollten Sie die voreingestellte Option „Zustellung mit Empfangsbekanntnis“ nicht verändern, da es sich um die unkomplizierteste Variante handelt.

The screenshot shows a web browser window titled "Bundesnotarkammer - Online-Antrag für Signaturkarten". The address bar shows the URL "https://oa.signtrust.de/bnotk/order.nav". The page content is titled "Zustelladresse für Ihr Zertifikat und Rechnungsadresse".

Bitte geben Sie die Adresse an, an die die Signaturkarte und Ihre Rechnung ausgeliefert werden soll. Sie können wählen, ob die Karte gegen Empfangsbekanntnis zugestellt werden soll oder ob Sie auf die persönliche Auslieferung Wert legen. Sollten Sie an der Lieferadresse oft nicht selbst zu erreichen sein, empfiehlt sie die Zustellung gegen Empfangsbekanntnis wegen ihrer größeren Flexibilität.

Zustellungsart: (dropdown menu)

Lieferadresse von Wohnanschrift übernehmen:

Form fields (all with grey backgrounds):

- Nachname
- Vorname
- Firma
- Abteilung
- Straße
- Hausnummer
- Postleitzahl
- Ort
- Land: (dropdown menu)

Buttons: "Zurück" and "Weiter"

Bottom status bar: "Fertig", "Internet", "100%"

Auf der folgenden Seite tragen Sie bitte Ihre Kontoinformationen ein.

The screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window with the following details:

- Page Title:** Bundesnotarkammer - Online-Antrag für Signaturkarten - Windows Internet Explorer
- Address Bar:** https://oa.signtrust.de/bnotk/order.nav
- Search Bar:** Contains the text "synonyme".
- Navigation Bar:** Includes "Datei", "Bearbeiten", "Ansicht", "Favoriten", and "Extras".
- Search Bar:** Contains the text "synonyme".
- Navigation Bar:** Includes "Datei", "Bearbeiten", "Ansicht", "Favoriten", and "Extras".
- Navigation Bar:** Includes "Datei", "Bearbeiten", "Ansicht", "Favoriten", and "Extras".
- Navigation Bar:** Includes "Datei", "Bearbeiten", "Ansicht", "Favoriten", and "Extras".
- Navigation Bar:** Includes "Datei", "Bearbeiten", "Ansicht", "Favoriten", and "Extras".

The main content area features the logo of the Bundesnotarkammer (BNotK) in the top right corner. Below it, the heading "Ermächtigung zum Lastschrifteinzug" is displayed. The text below the heading reads: "Bitte ermächtigen Sie uns widerruflich, die fälligen Nutzungsentgelte von Ihrem Konto abzubuchen." Below this text is a form with the following fields:

Bankleitzahl	<input type="text"/>
Kreditinstitut	<input type="text"/>
Kontonummer	<input type="text"/>
Kontoinhaber	Max Mustermann

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Zurück" and "Weiter".

Auf der folgenden Seite werden weitere Optionen zum Kartenantrag angeboten.

Angaben zum Signaturzertifikat

Auf dieser Seite haben Sie weitere Ausgestaltungsmöglichkeiten für Ihr Zertifikat. Bitte lesen Sie die zugehörigen Erklärungen sorgfältig durch, bevor Sie eine der Optionen wählen.

Abruf über Verzeichnisdienst
Sie können wählen, dass Ihr Zertifikat nicht über den Verzeichnisdienst der Bundesnotarkammer abrufbar sein soll. Im Regelfall ist es zweckmäßig, den Abruf zu ermöglichen, damit Dritte sich bei der Zertifizierungsstelle über Existenz und Gültigkeit Ihres Signaturzertifikates informieren können. Sie sollten diese Option nur ankreuzen, wenn in Ihrem Fall besondere Umstände vorliegen, die gegen eine Veröffentlichung sprechen (Beispiel: Das Signaturzertifikat der Karte soll nicht genutzt werden; die Karte wird nur zu Authentisierungszwecken eingesetzt).

Das Signaturzertifikat soll NICHT über den Verzeichnisdienst abrufbar sein.

Sperrkennwort

Sperrkennwort

Bitte wiederholen

Hinweis: Das Sperrkennwort muss MINDESTENS 5 ZEICHEN lang sein und darf Buchstaben, Zahlen und die Zeichen "!", "?" oder "-" enthalten. Umlaute sind nicht zulässig. Wir empfehlen eine Länge von 10 Zeichen. Es wird nicht zwischen Groß- und Kleinbuchstaben unterschieden. (Die Telefonnummer der Sperrhotline lautet: (01805) 35 36 33 (14 ct/Min aus dem deutschen Festnetz, Preise aus dem Mobilfunknetz können abweichen))

Zurück Weiter

Sie können wählen, dass Ihr Zertifikat nicht über den Verzeichnisdienst der Bundesnotarkammer abrufbar sein soll. In aller Regel ist es aber zweckmäßig, den Abruf zu ermöglichen, damit Dritte sich jederzeit bei dem Verzeichnisdienst der Zertifizierungsstelle über Existenz und Gültigkeit Ihres Signaturzertifikates informieren können.

Weiterhin legen Sie hier Ihr Sperrkennwort fest. Sollte Ihre Karte verloren gehen, können Sie durch die Sperrung einen Missbrauch der Karte durch Dritte verhindern.

Es folgt eine Seite, auf der Sie Angaben zum „Berufsträgerattribut“ machen, damit die Notareigenschaft im Sinne des Beurkundungsgesetzes in das Zertifikat aufgenommen werden kann.

Attribut "Berufsbezogene Angaben"

An dieser Stelle müssen Sie weitere Informationen zu den von Ihnen gewünschten berufsbezogenen Angaben ergänzen. Diese müssen von der zuständigen Stelle gegenüber der Zertifizierungsstelle der BNotK bestätigt werden, bevor Ihre Signaturkarte hergestellt werden kann. Notare, Notarinnen und Notariatsverwalter/-innen müssen lediglich die entsprechend markierten notarspezifischen Felder ausfüllen. Angehörige anderer Berufsgruppen tragen Ihre Berufsbezeichnung und ggf. Zulassungsnummer ein und müssen zusätzlich die Stelle angeben, die für die Bestätigung zuständig ist.

Die Beantragung von Signaturkarten mit der Berufsbezeichnung "Rechtsanwalt/Rechtsanwältin" ist ausschließlich über das Kooperationsprojekt BRAK/BNotK unter [diesem Link](#) möglich.

Bitte geben Sie die Berufsbezeichnung wie folgt an:
Berufsbezeichnung in Ort, Bundesland, Zuständige Stelle (z.B.: *Notar in München, Bayern, Landesnotarkammer Bayern*)

Berufsbezeichnung	Bitte wählen
in (Ort)	
Bundesland	Bitte wählen
Zuständige Stelle	Bitte wählen

Oder wählen Sie eine Alternative:

Andere Berufsbezeichnung	Bitte wählen
Zulassungsnummer (soweit vorhanden)	
Anrede
Titel	
Nachname	

Fertig

Abschließend klicken Sie auf „Weiter“.

Auf dem nächsten Bildschirm haben Sie Gelegenheit, die Richtigkeit der Daten nochmals zu überprüfen. Nach der Prüfung wählen Sie „Fertigstellen“.

Bundesnotarkammer - Online-Antrag für Signaturkarten

https://oa.signtrust.de/bnotk/order.nav

Dateneingabe abgeschlossen

Vielen Dank für die Eingabe Ihrer Daten. Im Folgenden können Sie abschließend prüfen, welche Daten übermittelt werden sollen und ggf. korrigieren. Navigieren Sie dazu mit den Schaltflächen "Zurück" bzw. "Weiter" zu der zu ändernden Stelle.

Wenn alle Daten korrekt sind, wählen Sie "Fertigstellen", um diese an uns zu übermitteln. Für Sie wird das Antragsformular mitsamt Erläuterung der weiteren Vorgehensweise als "pdf"-Datei erzeugt. Diese sollten Sie abspeichern und zur weiteren Bearbeitung ausdrucken.

Ihre persönlichen Daten

Anrede	Herr
Titel	
Nachname	Mustermann
Vorname	Max
Geburtsdag (TT.MM.JJJJ)	01.01.1966
Nationalität	deutsch
Geburtsort	
Geburtsname (falls abweichend)	
Straße	Musterstraße 11
Postleitzahl, Ort	10111 Musterstadt
Land	Deutschland
Telefonnummer	
E-Mailadresse	

Daten Ihres Ausweisdokumentes

in (Ort)	Berlin
Bundesland	Berlin
Zuständige Stelle	Notarkammer Berlin
Andere Berufsbezeichnung	
Antragsnummer	
Zulassungsnummer (soweit vorhanden)	
Anrede	----
Titel	
Nachname	
Vorname	
Bestätigende Stelle (z.B. IHK)	Notarkammer Berlin
Abteilung	
Straße	Littenstrasse 10
Postleitzahl, Ort	10179 Berlin
Land	Deutschland
Anfangsdatum des Zertifikates (TT.MM.JJJJ)	

Zurück Fertigstellen

Die Daten werden elektronisch an die Zertifizierungsstelle übertragen.

Sollte Ihnen nachträglich auffallen, dass Ihnen ein Fehler unterlaufen ist, ist das kein Problem – die übermittelten Daten werden erst im Zusammenhang mit dem zu übersendenden ausgedruckten Papierantrag wieder aufgegriffen. Sie können also ohne Weiteres den Online-Antrag nochmals mit den zutreffenden Angaben ausfüllen und mit dem daraus resultierenden Papierantrag in das folgende Verfahren gehen. Die vorher übermittelten unzutreffenden Daten werden gelöscht, wenn nicht innerhalb einiger Monate ein entsprechender Papierantrag eingeht.

Nach der Bestätigung sollte sich mit kurzer Verzögerung ein weiteres Fenster öffnen, in dem der Papierantrag als PDF-Dokument angezeigt wird. Geschieht das nicht (z.B. weil ein Popup-Blocker eingeschaltet ist, klicken sie unbedingt auf den unten angegebenen Link, um ihre Eingaben nicht zu verlieren:

Zum Ausdrucken und Abspeichern mit Informationen zur weiteren Vorgehensweise auch über den folgenden Link.

Hinweis: Klicken Sie hier, falls Sie die Druckansicht Ihrer Eingaben nicht sehen können.

Bitte beachten Sie auch die weiteren Hinweise auf der Webseite.

Bundesnotarkammer - Online-Antrag für Signaturkarten - Windows Internet Explorer

https://oa.signtrust.de/bnotk/order.nav

Zertifikatfehler

Google

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Bundesnotarkammer - Online-Antrag für Signaturkarten

BNotK
BUNDESNOTARKAMMER

Bestätigung


Vielen Dank für Ihren Signaturkarten- oder Attributzertifikats-Antrag an die Zertifizierungsstelle der Bundesnotarkammer

Sollte es bei dem Dateidownload Probleme gegeben haben, so erhalten Sie eine Version Ihres Antragsformulars zum Ausdrucken und Abspeichern mit Informationen zur weiteren Vorgehensweise auch über den folgenden Link.

Hinweis: Klicken Sie hier, falls Sie die Druckansicht Ihrer Eingaben nicht sehen können.

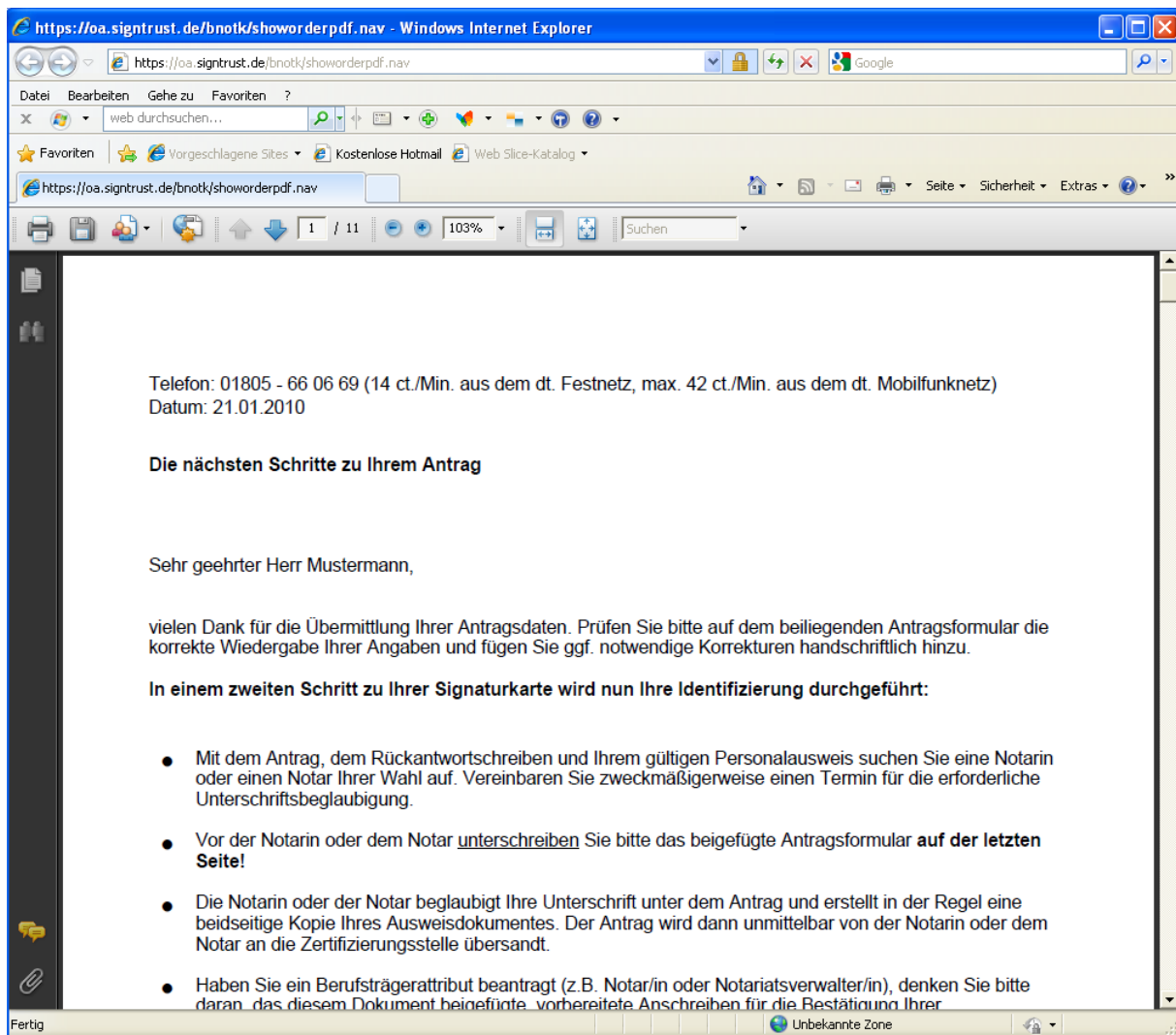
Damit wir Ihren Antrag zügig bearbeiten können, achten Sie bitte auf folgende Punkte:

- Bevor Sie Ihren Antrag unterschreiben, kontrollieren Sie bitte erneut Ihre Eingaben. **Es ist wichtig, daß Sie so unterschreiben wie in Ihrem Ausweis.**
- **Bitte fertigen Sie sich für Ihre Unterlagen eine Kopie der Antragsunterlagen an und bewahren sich diese sorgfältig auf.**
- In Ihrem Sperrkennwort dürfen keine Sonderzeichen außer ! , ? , oder - enthalten sein. Schreiben Sie Ihr Sperrkennwort bitte gut leserlich in Druckbuchstaben.
- **Vergessen Sie bitte nicht, auf der Kopie Ihres Ausweisdokuments quer über Ihr Lichtbild zu unterschreiben.**



Internet 100%

Sie sollten nun ein weiteres Fenster erhalten, das ähnlich wie dieses aussieht:



Bitte drucken Sie dieses Dokument aus und speichern es lokal auf Ihrem PC. Beachten Sie die Hinweise auf der ersten und zweiten Seite (**In vier sicheren Schritten zur elektronischen Signatur**) zur weiteren Bearbeitung.

Abweichend von der Anleitung ist bei Amtsnotaren, Notarassessoren und Angehörigen von Gerichten im Antrag keine Kontonummer vorgesehen, soweit der jeweilige Dienstherr sich zur Übernahme der Kosten für die Signaturkarte bereit erklärt hat. Alle anderen Antragsteller geben bitte zwingend ihre Kontonummer an und unterschreiben die Ermächtigung zum Einzugsverfahren.

Ein persönliches Sperrkennwort ist stets zu setzen, damit Sie die Karte im Fall des Verlustes sperren können, um einen möglichen Missbrauch auszuschließen.

Notare senden den Antragsteil „Bestätigung einer berufsbezogene Angaben“ an ihre zuständige Kammer. Dieser Teil wird ausschließlich von der Kammer ausgefüllt und weitergeleitet.

Nach Bearbeitung des Antrags bei der Zertifizierungsstelle erhalten Sie zunächst die Signaturkarte. Um die Signaturkarte einsetzen zu können, senden Sie bitte die unterschriebene Empfangsbestätigung an die Zertifizierungsstelle zurück. Erst nach Rücksendung der Empfangsbestätigung erhalten Sie in einem weiteren Brief die Transport-PIN.

Bei Fragen zu Ihrem Antrag, geben Sie bitte immer Ihren vollen Namen, die Kammerzugehörigkeit, Datum des Antrags und die Beantragungsnummer an. Bedenken Sie, dass zwischen Antrag und Zusendung der Signaturkarte ca. 4 Wochen Bearbeitungszeit liegen können.

Fragen richten Sie bitte per E-Mail an support@bnotk.de oder wenden Sie sich an unsere kostenfreie Hotline unter **0800- 5660 669**